

ПРАВИЛА

к Договору на оказание физкультурно-оздоровительных услуг
город Москва

ВВЕДЕНИЕ

Правила Фитнес-Клуба NovaFitness (далее по тексту «Клуб»/«Правила Клуба») разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируют отношения между Членом Клуба и Клубом. Правила Клуба дополняются Спортивной Политикой Клуба (далее по тексту «Политика»), а также иными документами, утвержденными Клубом.

Цель Правил Клуба – установление четких, доверительных отношений между Клубом и Членами Клуба, основанных на взаимном уважении.

Правила Клуба являются неотъемлемой частью договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (далее по тексту «Договор»), заключаемого между Клубом и физическими лицами, юридическими лицами, (ранее и далее по тексту «Члены Клуба»).

Лица, посещающие Клуб в качестве Гостей Членов Клуба обязаны соблюдать настоящие Правила Клуба в период пребывания в Клубе. Ответственность за соблюдение Правил Гостями несет Член Клуба, пригласивший Гостя. Работники юридического лица, заключившего с Клубом корпоративный договор (договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг с юридическим лицом), имеют статус Члена Клуба.

Перед подписанием Договора (покупкой Клубной карты) потенциальный Член Клуба обязан ознакомиться с Правилами Клуба, его Политикой, а также иными документами, утвержденными Клубом. Подписание Договора является подтверждением того, что Член Клуба ознакомлен с Правилами и Политикой Клуба, а также иными документами,

утвержденными Клубом. Правила и Политика Клуба, а также иные документы, утвержденные Клубом, Члену Клуба понятны, Член Клуба полностью принимает их и обязуется выполнять.

Тексты Правил Клуба и его Спортивной Политики находятся в свободном доступе и предоставляются администрацией Клуба по первому требованию Члена Клуба в часы работы Клуба. Кроме того, Правила и Политика Клуба размещаются на официальном сайте Клуба в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fitnessnova.ru.

1. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КЛУБА

1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1.1. «Клубные Карты» – виды (условия) членства в Клубе, отличающиеся по стоимости, перечню предоставляемых Клубом базовых услуг, входящих в Договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, формирующих стоимость данного вида членства и порядок предоставления базовых услуг. Виды карт определяются в соответствии с Положением о видах Клубных Карт и Тарифами на Клубные Карты, действующими на момент заключения Договора. Клубные Карты изготовлены из пластика, содержат информацию о персональных данных Члена Клуба и его фотоизображение и являются магнитными носителями информации.

1.1.2. «Период действия Клубной Карты» - срок начала и окончания действия Договора (Клубной Карты).

1.1.3. «Заморозка Клубной Карты» – приостановка срока действия Договора на определенный период времени, но не менее 7 календарных дней (непрерывно).

1.1.4. «Базовые услуги» - услуги, включенные в стоимость Клубной Карты.

1.1.5. «Стартовые услуги» - часть базовых услуг, ограниченные по количеству и времени использования таковых. Предоставляются на правах абонемента в соответствии со ст.429.4 ГК РФ. Вид абонемента, перечень услуг, включенных в абонемент, срок действия абонемента и иные его характеристики в соответствии с Положением о видах Клубных Карт и Тарифами на Клубные Карты, действующими на момент заключения Договора.

1.1.6. «Дополнительные услуги» - услуги, не включенные в стоимость Клубной Карты и оказываемые на территории Клуба за отдельную плату в соответствии с действующими тарифами Клуба.

1.1.7. «Блоки услуг» - определенное количество услуг, приобретаемое Членом Клуба одновременно. Стоимость блока услуг находится в прямой зависимости от их количества в блоке и определяется тарифами на дополнительные услуги Клуба.

1.1.8. «Личный Счет» (депозит) - виртуальный (имеющийся в программном обеспечении Клуба) счет Члена Клуба, на котором учитываются денежные средства, поступившие от Члена Клуба.

1.1.9. «Сумма на Личном Счете» - денежные средства, поступившие от Члена. Сумма депозитного платежа в течение срока действия Клубной Карты находится на расчетном счету Клуба. На сумму такого депозита проценты в пользу Члена Клуба не начисляются, статья 317.1 ГК РФ не применяется. Списание денежных средств производится по поручению Члена Клуба и/или по распоряжению уполномоченных лиц Клуба (при нанесении Клубу ущерба со стороны Члена Клуба).

1.1.10. «Режим работы Клуба» - дни и часы, в которые Клуб открыт для посещения Членами и Гостями Клуба.

1.1.11. «Групповые занятия» - занятия, проводимые тренерами Клуба для Членов Клуба, продолжительностью от 30 до 115 минут в зависимости от формата занятия, регламентируется расписанием.

1.1.12. «Персональная тренировка» - занятие с персональным тренером по индивидуальной программе в течение 55 минут; дополнительная услуга; проводится после полной оплаты.

1.1.13. «Сплит-тренировка» - занятие с персональным тренером двух Членов Клуба по индивидуальной программе в течение 55 минут; дополнительная услуга; проводится после полной оплаты.

1.1.14. «Студия» - групповое занятие, предназначенное для углубленного изучения выбранной программы. Отличается от группового базового урока форматом проведения занятия, который включает этапы детального разьяснения, а также отработки отдельных техник и элементов. Продолжительность до 55 минут; дополнительная услуга; проводится после полной оплаты.

1.1.15. «Стартовая тренировка» - обзорно-практическое занятие с тренером, целью которого является адаптация Члена Клуба к программам и оборудованию Клуба, знакомство с техникой безопасности выполнения упражнений, получение необходимых начальных знаний и навыков – продолжительностью и в объеме, определяемом Клубом.

1.1.16. «Технические перерывы» - перерывы в работе Клуба в целом, солярия, массажного кабинета и хозяйственных помещений.

Технические перерывы проводятся для осуществления уборки, санитарной обработки и технического обслуживания по нормам эксплуатации, а также для устранения технических, пожарных, эксплуатационных, охранных, коммунальных и прочих неполадок.

1.1.17. ««Фитнес-тестирование» - консультация специалиста, скрининг общего состояния здоровья Члена Клуба с целью определения его физического состояния, проводимое в объеме, необходимом для дачи рекомендаций относительно характера и частоты физических нагрузок. Результаты Фитнес-тестирования носят информационный и рекомендательный характер.

1.1.18. «Гость Клуба» (далее по тексту «Гость») - физическое лицо, не являющееся Членом Клуба и посещающее Клуб по разовому визиту в сопровождении Члена Клуба.

1.1.19. «Верификация Клиента/Гостя Клуба» - проверка и подтверждение личности на основании предоставленных документов и сведений о себе, контактных данных Клиента Клуба, внесение данных в базу Клиентов Клуба, фотографирование, запись данных Клиента Клуба на магнитный носитель.

1.1.20. Все термины и определения, упомянутые настоящих Правилах, трактуются ниже по тексту Правил в том значении, в каком они определены Пунктом 1.

1. 2. РЕЖИМ РАБОТЫ

1.2.1. Клуб открыт для посещения в рабочие дни с 7:00 до 23:00 (вход возможен до 22:30), в выходные и праздничные дни с 9:00 до 22:00 (вход возможен до 21:30), в течение всего календарного года с учетом за исключением технических перерывов, а также 31 декабря, 1 и 2 января. Клуб вправе вносить изменения в режим работы в

одностороннем порядке, если то вызвано обстоятельствами, за которые Клуб не отвечает.

1.2.2. Режим работы инструкторов (тренеров) и проведения групповых занятий в диапазоне с 7:00 до 23:00 - в соответствии с Расписанием.

1.2.3. Количество технических перерывов в работе Клуба и/или отдельных его залов, помещений, а также их продолжительность определяется администрацией Клуба в целях соблюдения технических регламентов, санитарных и пожарных правил и норм Российской Федерации, а также норм коммунальной и технической эксплуатации и пр.

1.2.4. Члены Клуба и их Гости должны покидать Клуб не позднее установленного времени посещения Клуба согласно условиям Режимы работы Клуба, установленного Правилами, и Договора.

1.2.5. В случае несвоевременного выхода из Клуба, взимается штраф согласно действующим Тарифам.

1.3. ЧЛЕНСТВО

1.3.1. Членство физических лиц в Клубе является персональным (Договор заключается непосредственно с физическим лицом).

1.3.2. По Корпоративному/Групповому Договору (Договору, заключаемому с юридическим лицом, в целях оказания физкультурно-оздоровительных услуг лицам, указанным Юридическим лицом) членство физических лиц в Клубе является групповым, активация Клубных Карт соответствующих участников осуществляется единовременно с даты, указанной в Договоре.

1.3.3. После заключения Договора Члены Клуба обязаны пройти соответствующую процедуру регистрации в Клубе: оформление персонифицированной пластиковой Клубной карты, фотографирование.

1.3.4. Клубная карта является пропуском в Клуб, предъявляется администратору рецепции. Клубная карта не подлежит передаче другому лицу. При утрате или отсутствии карты для посещения Клуба предъявляется документ, удостоверяющий личность - такой перечень удостоверяющих личность документов установлен законом, ВУ туда не входит. При утрате Клубная Карта восстанавливается Клубом в течение

5 рабочих дней за дополнительную плату в соответствии с действующими тарифами Клуба.

1.3.5. При условии полной оплаты по Договору, активация Клубной Карты осуществляется с момента первого посещения Клуба, но не позднее даты, указанной в Договоре.

1.3.6. Гость проходит процедуру регистрации на рецепции Клуба при условии предъявления и на основании документа, удостоверяющий личность. Регистрация проводится до начала посещения Клуба Гостем на номер Клубной Карты Члена Клуба.

1.3.7. Член Клуба обязан проинформировать Гостя о том, что на него распространяются права и обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Политикой Клуба, а также иными документами, утвержденными Клубом.

1.3.8. Гость Клуба расписывается в том, что ознакомлен с Правилами, Политикой Клуба, а также иными документами, утвержденными Клубом.

1.3.9. Ответственность за своихGuestов несет Член Клуба.

1.3.10. При отсутствии документов, указанных в 1.3.6-1.3.8, Гость в Клуб не допускается.

1.3.11. Заморозка Клубной Карты оформляется на основании письменного заявления Члена Клуба на рецепции, на сайте Клуба www.fitnessnova.ru, или посредством мобильного приложения NovaFitness. Заморозка оформляется только на будущее время. На период времени, прошедший до подачи заявления (заявки), заморозка не оформляется. Наличие и общее число дней заморозки определяется видом Клубной Карты и периодом ее действия, а также текущими акциями, распространяющимися на приобретаемую карту.

1.3.12. В случае наступления беременности во время действия Договора, Член Клуба имеет право воспользоваться дополнительной заморозкой по беременности на срок до 90 (девяносто) календарных дней при предоставлении следующих документов:

- а. справки от врача (о беременности установленного образца);
- б. письменного заявления от Члена Клуба на имя Генерального директора Клуба.

1.3.13. По истечении срока действия Клубной Карты, обязанности Клуба в части предоставления комплекса физкультурно-оздоровительных услуг считаются выполненными, услуги считаются оказанными.

1.4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ЛИЧНОМ СЧЕТЕ

1.4.1. Член Клуба на основании письменного заявления может определить ограниченный круг лиц Членов Клуба для совместного использования (расходования и пополнения) Личного Счета.

1.4.2. В случае, если дополнительные услуги были оплачены Членом Клуба с Личного Счета, но не были использованы им в установленные сроки (в том числе в порядке, указанном в Политике, дополнительная услуга считается оказанной и уплаченная за нее сумма не подлежит возврату на Личный Счет Члена Клуба.

1.4.3. Денежные средства на Личном Счете должны быть использованы в период действия Договора.

1.4.4. В случае заключения Договора на новый срок (продления Членской карты) на тех же условиях, неиспользованная часть Личного Счета переводится на новый Личный Счет Члена Клуба на условиях, указанных в новом Договоре.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Член Клуба обязан:

2.1.1. Перед первым посещением Клуба, пройти соответствующую процедуру регистрации, заполнения анкетных данных, фотографирования и получения индивидуальной пластиковой карты Клуба (Клубной карты).

2.1.2. До начала посещения занятий пройти фитнес-тестирование у специалиста Клуба.

2.1.3. При посещении Клуба всегда иметь при себе персональную пластиковую карту Клуба. Примечание: Используя Карту Клуба, Член Клуба осуществляет проход на территорию Клуба через систему турникетов и автоматически авторизуется в системе Клуба. После процедуры авторизации Член Клуба получает доступ ко всем Базовым и Дополнительным услугам Клуба. Данная процедура проходит в

автоматическом режиме и невозможна без наличия персональной пластиковой карты Клуба у Члена Клуба.

2.1.4. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, чистоту и порядок в Клубе.

2.1.5. Вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и обслуживающему персоналу.

2.1.6. Не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.7.7. Не беспокоить других посетителей Клуба.

2.1.8. Использовать в своей речи только цензурные выражения.

2.1.9. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе в период его работы.

2.1.10. Для прохода до раздевалки в уличной обуви использовать предоставляемые Клубом бахилы, а в помещениях Клуба использовать чистую сухую спортивную сменную обувь, не пачкающую пол.

2.1.11. При посещении индивидуальных и групповых занятий, проводимых на территории Клуба переодеваться в спортивную одежду и закрытую спортивную обувь (во время занятий верхняя часть тела должны быть закрыты).

2.1.12. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье. При наличии острых инфекционных и/или кожных заболеваний, а также при обострении хронических заболеваний, наличии иных противопоказаний воздержаться от посещения Клуба.

2.1.13. Для хранения личных вещей использовать специально оборудованные шкафы в раздевалках, а для хранения ценных вещей - специально оборудованные индивидуальные сейфы, расположенные в соответствующей зоне рецепции; внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. Не принимать на хранение вещи третьих лиц.

2.1.14. Уходя из Клуба, оставлять использованное полотенце в специально отведенных для этого местах, освобождать от запорных устройств использованный на время посещения шкаф в раздевалке, а также сдавать на рецепцию Клуба любые другие предметы,

полученные или арендованные у Клуба на время данного посещения Клуба.

2.1.15. В случае утраты/повреждения пластиковой индивидуальной карты Клуба, ключа от сейфовой ячейки или камеры хранения, номерка от гардероба, полотенца, иного арендованного оборудования возместить полную стоимость утерянного/поврежденного в соответствии с действующими тарифами Клуба, а также возместить убытки Клуба.

2.1.16. Не включать и не выключать звуковую, теле-, видео- и компьютерную технику Клуба самостоятельно; не изменять каналы и/или настройки.

2.1.17. Не использовать розетки для подключения электронных устройств и не регулировать любое инженерно-техническое оборудование, кроме использования стационарных зарядных станций в специально оборудованных зонах Клуба.

2.1.18. Соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи.

2.1.19. Переодеваться только в помещениях раздевалок.

2.1.20. Не сушить и не развешивать личные вещи, предметы одежды, белье и полотенца в раздевалках.

2.1.21. Во избежание причинения неудобств Членам Клуба, посещающих душевые, а также предупреждения засоров канализационных сетей не пользоваться бритвенными принадлежностями и не растворимыми скрабами и прочими абразивными или нерастворимыми веществами в душевых кабинах.

2.1.22. Придерживаться Спортивной Политики Клуба, и прочих документов, утвержденных Клубом.

2.2. Член Клуба вправе:

2.2.1. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Клуба и оказываемых им услугах.

2.2.2. Требовать оказания качественных услуг.

2.2.3. На основании письменного заявления получить распечатку использования денежных средств со своего Личного счета.

2.2.4. Направлять Клубу свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг.

2.2.5. Пользоваться возможностью приостановки (заморозки) Клубной Карты, в том случае если такая возможность предусмотрена видом Клубной Карты.

2.2.6. Изменить вид Клубной Карты путем доплаты до более дорогого вида или высокой категории Клубной Карты один раз в течение срока действия Договора.

2.2.7. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (травма, тяжелая болезнь и иные непредвиденные уважительные обстоятельства, не позволяющие посещать Клуб) воспользоваться дополнительной заморозкой, т.е. приостановить (заморозить) Клубную Карту до 90 (девяносто) календарных дней при предоставлении следующих документов: - справки от врача (о временном запрете посещения Клуба); - письменного заявления от Члена Клуба на имя Генерального директора Клуба.

2.2.8. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Разница между уплаченной Членом Клуба ценой по договору и рассчитанной фактической стоимостью оказанных услуг, возвращается Члену Клуба за вычетом невозвратного взноса в размере 15% (пятнадцати процентов) от суммы, а также за вычетом стоимости приобретенных абонементов, услуги по которым оказаны полностью и/или срок действия по которым истек. Стоимость оказанных услуг рассчитывается исходя из стоимости соответствующего вида Клубной карты, разделенной на общее число дней ее действия, пропорционально количеству дней от даты активации Клубной Карты до даты расторжения Договора. Датой расторжения Договора принимается дата написания и предоставления в Клуб заявления на расторжение Договора. Возврат денежных средств производится в рублях в форме безналичного перевода на банковский счет Члена Клуба в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявления о досрочном расторжении настоящего Договора.

2.2.9. Изменение состава физических лиц, указанных в Приложении к Корпоративному Договору, производится Юридическим лицом по

письменной заявке. Изменения количественного состава участников Корпоративного Договора, изменение вида и стоимости Членства физических лиц оформляется Дополнительным Соглашением к Корпоративному Договору. Внесение изменений в Корпоративный Договор оплачивается согласно Тарифам.

2.3. КЛУБ ОБЯЗАН:

2.3.1. Предоставлять Членам Клуба базовые и дополнительные услуги в объеме, предусмотренном соответствующим видом Клубной карты.

2.3.2. На период действия Договора включены в стоимость:

- один шкаф в раздевалке для переодевания на время нахождения в Клубе,

- специально оборудованные сейфы для хранения ценных вещей, расположенные в зоне рецепции.

2.3.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с обеспечением надлежащего качества предоставляемых услуг.

2.3.4. Своевременно информировать Члена Клуба об изменениях в структуре услуг, оказываемых по Договору, и условиях их оказания.

2.3.5. Обеспечивать рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования и их соответствие санитарным правилам и нормам.

2.4. ПРАВА КЛУБА:

2.4.1. Ограничить зону, предназначенную для тренировок, при проведении клубных мероприятий, о чем Члены Клуба извещаются не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на рецепции Клуба.

2.4.2. Изменять режим работы Клуба в целом или отдельных его залов и помещений в связи с проведением спортивных мероприятий, при условии размещения информации на рецепции Клуба не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий.

2.4.3. Ограничить или прекратить доступ посетителей, в том числе Членов Клуба, в зоны Клуба, задействованные при проведении профилактических и ремонтных работ.

- 2.4.4. В одностороннем порядке отказаться от Договора в случае нарушения Членом Клуба настоящих Правил, условий Договора и/или иных документов, применяемых в Клубе.
- 2.4.5. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, известив об этом Членов Клуба посредством размещения соответствующей информации на рецепции Клуба.
- 2.4.6. Изменять расписания групповых занятий.
- 2.4.7. Менять инструктора групповых занятий заявленного в расписании.
- 2.4.8. Менять персональных тренеров и тренеров студии по уважительным причинам.
- 2.4.9. Отказать в заключении Договора лицу, в отношении которого у Клуба имеются достаточные основания полагать, что оформление такого договора может повлечь за собой снижение уровня безопасности и комфорта на территории Клуба, а также ограничение прав, свобод и интересов Членов Клуба.
- 2.4.10. Отказать в допуске в Клуб Члену Клуба, у которого имеется задолженность по оплате дополнительных услуг.
- 2.4.11. Если вольные или невольные действия Члена Клуба создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих, или противоречат общепринятым нормам морали и этики, применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок (пребывания в Клубе), вывода за пределы Клуба или вызова сотрудников правоохранительных органов.
- 2.4.12. При выявлении наличия признаков острого или хронического, инфекционного и/или кожного заболеваний у Членов Клуба временно отстранить таких Членов Клуба от посещения Клуба до полного их выздоровления и/или удовлетворения требования о предоставлении справки от врача специалиста.
- 2.4.13. Запрашивать в официальном порядке информацию о Членах Клуба в правоохранительных, иммиграционных и иных уполномоченных органах с целью недопущения на его территорию лиц, чье присутствие, поведение и иные действия могут вызвать

негативное отношение других Членов Клуба или подвергнуть их опасности.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором и настоящими Правилами, Клуб и Члены Клуба несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства Клуб ответственности не несет.

3.3. Вред, причиненный вследствие недостатков услуг, оказанных Клубом, подлежит возмещению в сумме реального документально обоснованного ущерба, подтвержденного независимым экспертным учреждением, в период от двух календарных месяцев со дня согласования сторонами соответствующей суммы ущерба.

3.4. Клуб освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен вследствие непреодолимой силы или нарушения Членом клуба/ Гостем и/или посетителем установленных Правил, Спортивной Политики Клуба, и прочих документов, утвержденных Клубом.

3.5. Во всем остальном, что не урегулировано Договором и настоящими Правилами, Клуб и Члены Клуба должны руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН И СПОСОБЫ КОММУНИКАЦИИ

4.1 Члены Клуба вправе обратиться к администрации Клуба с письменным заявлением. Бланк заявления находится на рецепции.

4.2 Администрация Клуба обязана рассмотреть заявление и проинформировать Члена Клуба о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления.

4.3 В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Член клуба предоставляет свое согласие на обработку персональных данных. Под обработкой понимаются действия (операции) Клуба с персональными данными, а именно - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передача этих сведений в профильные специализированные организации) обезличивание, блокирование, уничтожение.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все, что не урегулировано положениями настоящих Правил регулируется законодательством Российской Федерации.

5.2. На территории Клуба ЗАПРЕЩЕНО:

5.2.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения а также с наличием остаточного состояния опьянения. Лицом, находящимся в состоянии опьянения, признается лицо, находящееся на территории Клуба, в случае установления факта употребления этим лицом вызывающих алкогольное/ наркотическое/ токсическое опьянение соответствующими веществами в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, установленную законодательством РФ об административных правонарушениях.

5.2.2. совершать действия интимного характера;

5.2.3. употреблять и распространять в Клубе любые товары и услуги без согласования с Администрацией Клуба;

5.2.4. употреблять продукты питания.

5.2.5. курить, а также имитировать процесс курения с помощью электронных сигарет, травяных смесей, кальянов, проч.;

5.2.6. находиться с оружием, а также приносить в Клуб легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества, боеприпасы, горючие жидкости, ядовитые и опасные вещества (кислоты, щелочи, соли, полимерные и лакокрасочные материалы, растворители, сжатые и сжиженные газы) и др.

5.2.7. входить на территорию служебных и прочих технических помещений без специального на то разрешения уполномоченных представителей Клуба;

5.2.8. находиться детям противоположного пола старше 6 лет в женской и мужской раздевалках;

5.2.9. проведение персональных тренировок Членами Клуба на коммерческой основе (следует пользоваться услугами только инструкторов Клуба);

5.2.10. выносить имущество Клуба за его пределы.

5.3. При заключении Договора о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг Член Клуба подтверждает, что ни он, ни его сотрудники или несовершеннолетние дети (если дети участвуют в физкультурно-оздоровительных мероприятиях) не имеют медицинских противопоказаний для занятий физкультурой, спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих сотрудников или несовершеннолетних детей.

5.4. Все найденные на территории Клуба вещи регистрируются сотрудниками в «Журнале учета забытых и оставленных вещей» и хранятся в течение 30 (тридцати) календарных дней. Информацию о забытых вещах можно получить у администратора рецепции.

5.5. Прием пищи осуществляется только в специально оборудованном для этого месте, за территорией Клуба.

5.6. В целях безопасности Членов Клуба в Клубе осуществляется видеонаблюдение.

**Исполнительный директор ООО «Нова Фитнес»
Д.С. Подгурский**

