

Утверждено 01.10.2018г.  
Исполнительный директор  
Подгурский Д.С.

ФИТНЕС-КЛУБ

СПОРТИВНАЯ ПОЛИТИКА

**NOVA**<sup>®</sup>

Fitness

2018

## ВВЕДЕНИЕ

Цель Спортивной Политики (далее по тексту «Политика») - информирование и ознакомление Членов Клуба с услугами, оказываемыми Клубом.

Политика является неотъемлемой частью договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (далее по тексту «Договор/ Договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг»), заключаемого между Клубом и физическими лицами, юридическими лицами (ранее и далее по тексту «Члены Клуба»). Дополняется Правилами Клуба.

Перед подписанием Договора Член Клуба обязан ознакомиться с Правилами Клуба и его Политикой. Подписание Договора является подтверждением того, что Член Клуба ознакомлен с Правилами и Политикой Клуба, Правила и Политика Клуба Члену Клуба понятны, Член Клуба полностью принимает Правила и Политику Клуба и обязуется соблюдать эти Правила и Политику.

Тексты Правил Клуба и его Политики находятся в свободном доступе и предоставляются администрацией Клуба по первому требованию Члена Клуба в часы работы Клуба. Кроме того, Политика и Правила Клуба размещаются на официальном сайте Клуба в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fitnessnova.ru](http://www.fitnessnova.ru)

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. «Клубные Карты» - виды (условия) членства в Клубе, отличающиеся по стоимости, перечню предоставляемых Клубом базовых услуг, входящих в предмет Договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, формирующих стоимость данного вида членства и порядок предоставления базовых услуг. Виды карт определяются в соответствии с Положением о видах Клубных Карт и Тарифами на Клубные Карты, действующими на момент заключения Договора.
- 2.2. «Период действия Клубной Карты» - срок начала и окончания действия Договора (Клубной Карты).
- 2.3. «Заморозка Клубной Карты» - приостановка срока действия Договора на определенный период времени, но не менее 7 календарных дней (непрерывно).
- 2.4. «Базовые услуги» - услуги, включенные в стоимость Клубной Карты.
- 2.5. «Стартовые услуги» - часть базовых услуг, ограниченные по количеству и времени использования таковых.
- 2.6. «Дополнительные услуги» - услуги, не включенные в стоимость Клубной Карты и оказываемые на территории Клуба за отдельную плату в соответствии с действующими тарифами Клуба.
- 2.7. «Блоки услуг» - определенное количество услуг, приобретаемое Членом Клуба одновременно. Стоимость блока услуг находится в прямой зависимости от их количества в блоке и определяется тарифами на дополнительные услуги Клуба.
- 2.8. «Личный Счет» (депозит) - виртуальный (имеющийся в программном обеспечении Клуба) счет Члена Клуба, на котором учитываются денежные средства, поступившие от Члена Клуба.
- 2.9. «Сумма на Личном Счете» - денежные средства, поступившие от Члена. Сумма депозита в течение срока действия Клубной Карты находится на банковском счете Клуба. На сумму такового депозита проценты в пользу Члена Клуба не начисляются, статья 317.1 ГК РФ не применяется. Списание денежных средств производится по поручению Члена Клуба и/или по распоряжению уполномоченных лиц Клуба (при нанесении Клубу ущерба со стороны Члена Клуба).
- 2.10. «Режим работы Клуба» - дни и часы, в которые Клуб открыт для посещения Членами и Гостями Клуба.
- 2.11. «Групповые занятия (программы)» - занятия, проводимые тренерами Клуба для Членов Клуба, продолжительностью от 30 до 115 минут в зависимости от формата занятия, регламентируется расписанием.
- 2.12. «Персональная тренировка» - занятие с персональным тренером по индивидуальной программе в течение 55 минут; дополнительная услуга; проводится после полной оплаты.
- 2.13. «Сплит-тренировка» - занятие с персональным тренером двух Членов Клуба по индивидуальной программе в течение 55 минут; дополнительная услуга; проводится после полной оплаты.

2.14. «Студия» - групповое занятие, предназначенное для углубленного изучения выбранной программы. Отличается от группового базового урока форматом проведения занятия, который включает этапы детального разьяснения, а также отработки отдельных техник и элементов. Продолжительность до 55 минут; дополнительная услуга; проводится после полной оплаты.

2.15. «Стартовая тренировка» - обзорно-практическое занятие с тренером, целью которого является адаптация Члена Клуба к программам и оборудованию Клуба, знакомство с техникой безопасности выполнения упражнений, получение необходимых начальных знаний и навыков - продолжительностью и в объеме, определяемом Клубом.

2.16. «Технические перерывы» - перерывы в работе Клуба в целом, солярия, массажного кабинета и хозяйственных помещений. Технические перерывы проводятся для осуществления уборки, санитарной обработки и технического обслуживания по нормам эксплуатации, а также для устранения технических, пожарных, эксплуатационных, охранных, коммунальных и прочих неполадок.

2.17. «Фитнес-тестирование» - консультация специалиста, скрининг общего состояния здоровья Члена Клуба с целью определения его физического состояния, проводимое в объеме, необходимом для дачи рекомендаций относительно характера и частоты физических нагрузок. Результаты Фитнес-тестирования носят информационный и рекомендательный характер.

2.18. «Гость Клуба» (далее по тексту «Гость») - физическое лицо, не являющееся Членом Клуба и посещающее Клуб по разовому визиту в сопровождении Члена Клуба.

Все термины и определения, упомянутые в настоящей Политике, трактуются ниже по тексту Политики в том значении, в каком они определены Пунктом 2.

## БАЗОВЫЕ УСЛУГИ

- Перечень услуг, включенных в стоимость Клубной Карты:
- Фитнес-тестирование 2 шт.,
- стартовая тренировка в тренажерном зале 1 шт.,
- стартовая тренировка в залах групповых программ 1 шт.,
- самостоятельные занятия в Тренажерном зале,
- занятия в Залах групповых программ в составе группы<sup>1</sup>,
- самостоятельные и групповые занятия в зоне Единоборств<sup>2</sup>,
- предоставление индивидуального шкафа и полотенца в день посещения Клуба и на период пребывания на территории Клуба.
- хранение ценных вещей в специально оборудованных сейфах, расположенных в зоне рецепции,

В зависимости от вида (условий) Клубной Карты Члена Клуба также может предусматриваться возможность Заморозки Клубной Карты<sup>2</sup>.

## СТАРТОВЫЕ УСЛУГИ

Правила оказания Стартовых услуг:

4.1. Клуб предоставляет Стартовые услуги<sup>3</sup> Членам Клуба в соответствии с видом Клубной Карты. К Стартовым услугам относятся: Фитнес-тестирование, стартовая тренировка в тренажерном зале, стартовая тренировка в залах групповых программ.

4.2. Срок действия Стартовых услуг составляет 45 календарных дней с момента первой активации Клубной карты по Договору.

4.3. Продолжительность Стартовых услуг: Фитнес-тестирование тестирование - до 25 минут, стартовая тренировка в тренажерном зале - до 55 минут, стартовая тренировка в залах групповых программ - до 55 минут.

4.4. Член Клуба вправе отказаться /перенести дату и время оказания Стартовой услуги, предупредив об этом Клуб не позднее, чем за 12 часов. Сообщить об отказе/ переносе услуги необходимо специалисту или тренеру, оказывающему Стартовую услугу, либо менеджеру Рецепции. Если Член Клуба сообщит об отмене менее чем за 12 часов, то услуга считается оказанной, а обязательство Клуба ее провести - исполненным.

<sup>1</sup> Согласно Расписанию, утвержденному Клубом

<sup>2</sup> См. п. 2.3.

<sup>3</sup> См. п. 2.5., 2.15.



4.5. Стартовые услуги оказываются по предварительной записи на определенные день и время. Предоставляются в полном формате только при условии, что опоздание Члена Клуба составляет не более 10 минут от согласованного в предварительной записи дня и времени. При опоздании Члена Клуба более 10 минут тренер/специалист имеет право провести стартовую тренировку/тестирование в сокращенном формате или предложить Члену Клуба выбрать другое время для оказания услуги.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. К Дополнительным услугам относятся: персональные тренировки, массаж, консультации специалистов, студии, солярий, прочие услуги, не включенные в стоимость Клубных Карт.

5.2. Подписание Договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, а также полная предварительная оплата Дополнительных услуг являются необходимыми условиями их оказания.

5.3. Дополнительные услуги оказываются по предварительной записи на определенные день и время. Предварительную запись на Дополнительные услуги Член Клуба осуществляет лично или доверяет право записи специалисту. Запись фиксируется в бланке установленного Клубом образца на Рецепции.

5.4. Дополнительные услуги предоставляются в полном формате только при условии, что опоздание Члена Клуба составляет не более 10 минут от согласованного в предварительной записи дня и времени.

При опоздании Члена Клуба более 10 минут:

- тренер/специалист имеет право провести тренировку в сокращенном формате или
- Клуб вправе взыскать с Члена Клуба неустойку согласно п. 5.6.

5.5. Член Клуба вправе отказаться от оказания Дополнительной услуги, предупредив об этом Клуб не позднее, чем за 24 часа. Сообщить об отказе необходимо своему специалисту, либо менеджеру Рецепции.

5.6. Клуб вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по оказанию Дополнительной услуги, если:

- Член Клуба отменит Дополнительную услугу, предупредив об этом менее чем за 24 часа, или
- опоздание Члена Клуба к моменту начала согласованного срока оказания Дополнительной услуги превышает 10 минут.

В этом случае Клуб вправе списать/взыскать с Члена Клуба неустойку в размере полной стоимости Дополнительной услуги. Списание неустойки производится с Личного счета Члена Клуба и/или за счет полученной от Члена Клуба предварительной оплаты за оказание Дополнительных услуг. Дополнительного согласия Члена Клуба на списание денежных средств не требуется.

5.7. Сроки действия Дополнительных услуг по персональному тренингу (исчисляются с даты, следующей за датой оплаты соответствующей услуги / Блока услуг):

- «1 услуга» - 10 календарных дней,
- блок «5 услуг» - календарных 30 дней,
- блок «10 услуг» - 90 календарных дней,
- блок «20 услуг» - 180 календарных дней.

5.8. Сроки действия Дополнительных услуг по посещению Студий:

- «1 посещение» - 10 календарных дней,
- блок «5 посещений» - 45 календарных дней,
- блок «10 посещений» - 90 календарных дней .

5.9. Сроки действия Дополнительных услуг по посещению солярия (1 сеанс = 4 минуты):

- «4 сеанса» - 30 календарных дней,
- «10 сеансов» - 60 календарных дней,
- «30 сеансов» - 120 календарных дней.

5.10. По окончании срока действия блока Дополнительных услуг или окончания срока действия Договора оплаченные Дополнительные услуги считаются оказанными.

5.11. В случае заключения Договора на новый срок (продления Членской карты), оплаченные и неоказанные Дополнительные услуги, предусмотренные предшествующим Договором, могут быть оказаны в период Договора, заключаемого на новый срок, при этом общий срок действия блока Дополнительных услуг сохраняется (не прерывается).

5.12. В случае Заморозки Клубной Карты срок действия приобретенного блока на дополнительные услуги продлевается на соразмерный период.

5.13. В случае болезни тренера или специалиста, оказывающего Дополнительную услугу, а также отпуска или отсутствия по иным уважительным причинам, Клуб обязуется в сроки, дополнительно согласованные с Членом Клуба, обеспечить замену.

5.14. В противном случае Член Клуба может написать заявление для возврата денежных средств за эту Услугу. Заявление установленного Клубом образца заполняется на рецепции Клуба, с обязательным указанием причины пропуска тренировки. Срок рассмотрения заявления 10 календарных дней.

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

6.1. Для обеспечения безопасности Членов, Гостей и сотрудников Клуба, а также во избежание получения травм при занятиях в тренажерном зале Членам Клуба необходимо пройти Фитнес-тестирование, стартовую тренировку.

6.2. Члены и Гости Клуба обязаны:

а. во избежание получения травм соблюдать основные принципы построения тренировки, информацию о которых получили при прохождении стартовой тренировки; при необходимости обращаться за помощью к тренерам Клуба;

б. посещать тренажерный зал только в специальной спортивной одежде и закрытой спортивной обуви (рекомендовано наличие полотенца и бутылки с водой);

в. быть внимательными и осторожными, соблюдать технику безопасности и правила эксплуатации тренажеров: не прикасаться к движущимся частям тренажеров и весовым плитам во время их движения, перед началом движения проверять установленный вес, соблюдать технику выполнения движений;

г. после выполнения упражнения возвращать оборудование, штанги, гантели, снаряжение и принадлежности (инвентарь) в специально отведенные для этого места, а также убирать за собой предметы личного пользования (ремни и пояса, утяжелители, лямки и пр.);

д. в случае поломки спортивного инвентаря или тренажеров сообщить об этом дежурному тренеру.

6.3. В тренажерном зале ЗАПРЕЩЕНО:

а. оставлять грифы, гантели и другие свободные веса и инвентарь с упором на стены, зеркала, и прочие конструкции, а также оставлять их в местах, создающих потенциальную угрозу имуществу Клуба или лицам, находящимся в Клубе;

б. передвигать тренажеры и бросать инвентарь на пол;

в. использовать магнезию, а также прочие порошкообразные материалы и вещества;

г. заниматься в открытой обуви\без обуви или с голым торсом;

д. самостоятельно устранять поломки спортивного инвентаря и тренажеров;

е. кричать, сквернословить, мешать другим Членам и Гостям;

6.4. нарушать предписания личного врача и/или рекомендации, выданные по результатам фитнес-тестирования.

6.5. Дети младше 11 лет не имеют право находиться на территории Клуба.

6.6. Дети от 11 до 14 лет допускаются к занятиям в тренажерном зале только в рамках Студий или персонального занятия с тренером.

6.7. Дети старше 14 лет могут заниматься в зале в сопровождении взрослого (родители, законные представители) или персонального тренера.

6.8. Тренер вправе прервать тренировку ребенка, проводимую родителем, опекуном или иным законным представителем, с нарушением норм безопасности и наносящую вред ребенку.

6.9. Клуб вправе отказать в посещении или прервать посещение Члена и/или Гостя - в случае нарушения настоящей Политики, в том числе пунктов 6.4.-.6.6. Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность детей несут их родители и законные представители.

6.10. Члены Клуба несут полную материальную (имущественную) ответственность за порчу и утрату спортивного инвентаря и тренажеров, а также прочего имущества Клуба или находящегося на его территории.

6.11. Любой из тренажеров может быть ограничен для использования администрацией Клуба в любой момент для ремонта, профилактических работ и Клубных мероприятий.

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛОВ ГРУППОВЫХ ПРОГРАММ

7.1. Для обеспечения безопасности Членов,Guestей и сотрудников Клуба, а также во избежание получения травм при занятиях в залах групповых программ Членам Клуба необходимо пройти фитнес-тестирование и стартовую тренировку, а также посещать занятия, соответствующие их уровню подготовки.

7.2. Члены и Гости Клуба обязаны:

а. посещать залы групповых программ только в специальной спортивной одежде и закрытой спортивной обуви (рекомендовано наличие полотенца и бутылки с водой);

б. после занятий возвращать оборудование штанги, гантели, снаряжение и принадлежности (инвентарь) в специально отведенные для этого места, а также убирать за собой предметы личного пользования;

7.3. Групповые занятия проводятся по утвержденному Клубом расписанию. Клуб оставляет за собой право в одностороннем порядке заменять заявленного в расписании тренера, а также вносить изменения в расписание групповых занятий.

7.4. Администрация Клуба имеет право в одностороннем порядке убирать из расписания групповых программ урок с низким рейтингом посещения. При желании клиентов, урок может быть перенесен в сетку расписания в студийном формате.

7.5. Базовые услуги в Залах групповых программ предоставляются в полном формате только при условии, что опоздание Члена Клуба составляет не более 10 минут от согласованного в предварительной записи дня и времени. В случае опоздания на групповое занятие более чем на 10 минут, тренер имеет право не допустить Члена / Гостя Клуба к занятию или провести занятие в сокращенном формате.

7.6. В залах групповых программ ЗАПРЕЩЕНО:

а. резервировать места,

б. использовать собственную хореографию, свободные веса и иной инвентарь без разрешения тренера,

в. использовать мобильные телефоны во время занятий,

г. использовать открытые емкости для воды и иных напитков, в том числе пластиковые стаканчики,

д. проводить самостоятельные занятия,

е. присутствие детей регулируется пп. 6.4.-6.8. Политики.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Клуб вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящую Политику. Новая Политика вступает в силу для Членов Клуба с момента размещения последней на рецепции Клуба и/или на официальном сайте Клуба в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fitnessnova.ru](http://www.fitnessnova.ru).

8.2. Все, что не урегулировано положениями настоящей Политики, регулируется Договором, Правилами и прочими документами Клуба, а также законодательством Российской Федерации.

«01» октября 2018 года

Исполнительный директор ООО «Нова Фитнес»

  
Д.С. Подгурский

